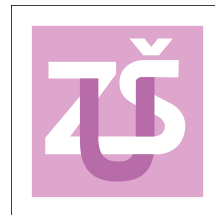


**Základní škola a základní umělecká škola Líbeznice,
příspěvková organizace,
Měšická 322, Líbeznice**



Směrnice

Organizační řád školy

Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

ČÍSLO SMĚRNICE	06 Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině
ÚČINNOST SMĚRNICE	1.9.2022
PEDAGOGICKÁ RADA PROJEDNALA:	22.6.2022

PŘÍLOHY	
Příloha 1	Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
Příloha 2	Žádost o prominutí či snížení úplaty za školní družinu

SCHVALOVATEL	PhDr. František Grunt
VYPRACOVALA	Věra Frůhaufová
VERZE ČÍSLO	1.0

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanovní režim ŠD a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1 Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě přihlášek do ŠD či písemných žádostí.
- c) Do ŠD v 2. a 3. ročníku jsou automaticky zařazeny děti, které ŠD navštěvovali v nižším ročníku, pokud zákonní zástupci neohlásí škole změnu.
- d) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

2 Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Dle § 123, zákona č. 561/2004 Sb. stanovuje výši úplaty ředitel školy. Ředitel školy touto směrnici stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 2 000 Kč ročně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3 Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- b) Účastníkovi nebo zákonní zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- d) Žadatel o snížení či prominutí úplaty, předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o

pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

- e) Ředitel školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č.561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o prominutí nebo snížení poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4 Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná bezhotovostně na BÚ školy ve dvou splátkách, 1.000 Kč vždy do 30.9. určeného školního roku a 1.000 Kč vždy do 31. 1. určeného školního roku.
- b) Pokyn k platbě, jakožto příslušné variabilní a specifické symboly a číslo účtu budou sděleny přes systém Bakaláři v sekci platby (pouze webová verze systému).
- c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje.
- e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- f) Úplata se nevrací v případě přerušení docházky do ŠD
- g) Pokud dítě nastoupí do ŠD později, pak poplatek činí poměrnou část.

5 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a účetní školy.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice plně nahrazuje směrnici ze dne 30. 8. 2018
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Líbeznicích dne 27. 6. 2022

PhDr. František Grunt
ředitel školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty



Základní škola a Základní umělecká škola Líbeznice, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 2.000,- Kč ročně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Líbeznicích dne 27. 6. 2022

PhDr. František Grunt
ředitel školy

Příloha č.2: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině



Základní škola a Základní umělecká škola Líbeznice, příspěvková organizace

Žádost o prominutí či snížení úplaty za školní družinu

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození žáka:.....

Třída:

Školní rok:

Adresa školského zařízení:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Žádám Vás tímto o:

- prominutí úplaty za školní družinu za období
- snížení úplaty za pobyt ve školní družině za

Životní minimum naší rodiny, která má členů, činí Kč.

Celkové měsíční příjmy naší rodiny jsou Kč.

Tato žádost je platná po dobu jednoho školního roku.

Doklady potřebné k osvobození od úplaty se předkládají každých vždy do 15. dne prvního měsíce v pololetí školního roku. V případě opožděného předložení dokladu se platba promíjí až od měsíce, ve kterém byly doklady dodány.

Doklady potřebné k osvobození od úplaty:

- potvrzení nároku na sociální příspěvek
- potvrzení o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

V.....

dne:

.....

(podpis zákonného zástupce)

