

**Základní škola a základní umělecká škola Líbeznice,  
příspěvková organizace,  
Měšická 322, Líbeznice**



## Směrnice

## Organizační řád

## Vnitřní řád školní družiny

<b>ČÍSLO SMĚRNICE</b>	05_Vnitřní řád školní družiny
<b>ÚČINNOST SMĚRNICE</b>	1.9.2022
<b>PEDAGOGICKÁ RADA PROJEDNALA DNE:</b>	25.8.2022

<b>PŘÍLOHY</b>	

<b>SCHVALOVATEL:</b>	PhDr. František Grunt
<b>VYPRACOVALA:</b>	Věra Frůhaufová
<b>VERZE ČÍSLO</b>	1.0

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## **Obecná ustanovení**

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění o zájmovém vzdělávání a doplňující vyhláškou č. 163/2018 Sb. Vnitřní řád školní družiny.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky 1.– 3. ročníku základní školy, pro třídy 1.stupně skupinové integrace a pro žáky přípravné třídy.

## **1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Žák má právo:

- a) Docházet do školní družiny.
- b) Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.
- c) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování, má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo vedoucí ŠD.
- d) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.
- e) Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- f) Na poskytnutí pomoci v případě, že se bude cítit v nesnázích nebo má nějaké problémy.

Žák je povinen:

- a) Řádně docházet do ŠD, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- b) Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- c) Dodržovat Vnitřní řád ŠD a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.
- d) Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- e) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem školní družiny.
- f) Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.

- g) Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- h) Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou, cennosti, vyšší obnos peněz, nebezpečné předměty.
- i) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, nahlásí bez zbytečného odkladu.

Zákonní zástupci má právo:

- a) Na informace o svém dítěti.
- b) Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich dítěte.
- c) Vznést stížnost řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jejich dítěte došlo
- d) k pochybení.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Doložit nepřítomnost svého dítěte v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- b) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- c) Respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- d) Osobní věci svého dítěte označit jménem. Případnou ztrátu či záměnu nahlásit neprodleně vychovatelce.
- e) Na telefonické, osobní nebo písemné vyzvání vychovatelky se dostavit k jednání.

### **Způsob omlouvání nepřítomnosti žáka ve školní družině**

Zákonný zástupce nepřítomnost svého dítěte oznamuje vychovatelce písemně v Družináčku.

### **Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáků ve školní družině**

Ředitel školy ustanovil Směrnici pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině.

### **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky ke slušnému chování, dodržování Vnitřního řádu školní družiny, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.

Pedagogičtí pracovníci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskuzi.

## **2 Provoz a režim školní družiny**

Provozní doba školní družiny:

- a) Ranní provoz ve školní družině začíná v 6:30 hod. a končí v 7:30 hod. Příchod žáků je možný do 7:15 hod.
- b) Odpolední provoz ve školní družině začíná v 11:35 hod. a končí v 17:00 hod.
- c) Činnost školní družiny probíhá od září do června.

- d) Mimoškolní aktivity (výlety, exkurze) ve školním roce probíhají při počtu max. 25 žáků na jednu vychovatelku.

#### **Podmínky docházky do školní družiny**

- a) Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- b) V případě nevyzvednutí žáka z družiny do 17:15 hod. se bude snažit vychovatelka spojit se zákonnými zástupci a domluvit se na jeho předání.
- c) Pokud se jí to nepodaří, bude v 17:45 hod. kontaktovat policii a dojedná předání žáka pracovníkům policie, kteří by měli zajistit předání žáka zákonným zástupcům.

#### **Způsob přihlašování žáka do školní družiny**

- a) Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí žáka do ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky, která je automaticky převedena do druhého i třetího ročníku, pokud zákonný zástupce neohlásí škole ukončení přijetí do školní družiny.

#### **Předčasné ukončení docházky do družiny je možné:**

- a) Na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- b) Při nezaplacení úplaty.
- c) Vyloučením, pokud žák opakovaně porušuje Vnitřní řád školní družiny, narušuje činnost družiny a svým chováním ohrožuje bezpečnost svou i druhých. O vyloučení ze školní družiny je rodič informován nejméně 3 dny předem.

### **3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Každá vychovatelka na začátku školního roku a před každými prázdninami provede poučení o bezpečnosti. Poučení zapíše do třídní knihy.
- b) Žák nesmí v žádném případě svévolně opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.
- c) Žáci navštěvující zájmový kroužek, odcházejí v určený čas s vedoucím kroužku. Vedoucí kroužku předá vychovatelce žáky, vracející se zpět do družiny, nebo na základě písemné omluvenky od rodičů či zákonného zástupce.
- d) Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků.
- e) Každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí žák hlásit ihned vychovatelce.
- f) Při vzniku úrazu zapíše vychovatelka záznam do Knihy úrazů. Pokud si úraz vyžádá alespoň dvoudenní nepřítomnost, nebo rodiče požádají o odškodnění, vyplní vychovatelka záznam o úrazu.
- g) Žáci, kteří navštěvují školní družinu, jsou chráněni před sociálně patologickými jevy a šikanou.
- h) Žáci se chovají při pobytu v družině i mimo ni tak, aby neohrozili život, zdraví, majetek svůj i jiných osob.
- i) Ke spojení jednotlivých oddělení může dojít při snížení počtu žáků a při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů.
- j) Na oběd jsou žáci převáděni v doprovodu vychovatelky.

#### **4 Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.
- b) Ztráty věcí žáci neprodleně nahlásí vychovatelce.
- c) Žáci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

#### **5 Výchovní opatření a hodnocení žáků**

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.
- b) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo
- c) z jiných zvláště závažných důvodů.
- d) Při porušování řádu školní družiny vychovatelka nejprve informuje vedoucí vychovatelku, třídního učitele, zákonné zástupce a školní poradenské pracoviště.
- e) Při opakovaném porušení řádu školní družiny proběhne schůzka se zákonnými zástupci za přítomnosti vychovatelky, vedoucí vychovatelky a třídního učitele. Poté předloží vedoucí vychovatelka vedení školy veškeré podklady.

#### **6 Práce se žáky s potřebou poskytnutí podpůrných opatření**

Žákům s potřebou poskytnutí podpůrných opatření je při začleňování do volnočasových aktivit věnována zvláštní pozornost. K naplnění svých vzdělávacích možností a uplatnění svých práv na rovnoprávném základě s ostatními je skladba zaměstnání volena tak, aby se v nich uplatnili a mohli být úspěšní všichni žáci. Vhodným individuálním přístupem a vhodným výběrem činností umožňujeme začlenění těchto žáků do jednotlivých zájmových aktivit. Na základě doporučení PPP /nebo jiného poradenského zařízení/ je možno začlenit asistenta pedagoga i do prostředí školní družiny.

#### **7 Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Elektronická třídní kniha jednotlivých oddělení
- b) Celoroční plán činností jednotlivých oddělení
- c) Vnitřní řád školní družiny
- d) Vnitřní směrnice pro poskytování úplaty

#### **8 Závěrečná ustanovení**

- a) Tento Vnitřní řád školní družiny je umístěn v každém oddělení družiny a zveřejněn na webových stránkách školy.
- b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny.
- c) Uložení směrnice v archivu se řídí skartačním řádem školy.

Směrnice plně nahrazuje směrnici ze dne 30. 8. 2018  
Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Líbeznicích dne 1. 9. 2022

PhDr. František Grunt  
ředitel školy